

# 入院のご案内

## ～ 私たちの理念 ～

私たちは、医療サービスの提供を通じて、地域の人々の健康と福祉に貢献し、地域から信頼されるよう努めます

## ～ 諏訪湖畔病院基本方針 ～

- 1.患者さまの権利を遵守し、患者さまを中心とした誠意ある医療サービスを提供します
- 2.健常者、病めるひと、心や身体に障害を持つひとを区別することなく医療サービスを提供します
- 3.良質で安全な医療サービスが提供できるよう研鑽に努めます
- 4.疾病予防、健康増進、地域医療連携などの地域保健福祉活動を行ないます
- 5.全職員は職業倫理・行動規範に基づき行動します

## ～ 利用される皆さんの権利 ～

私たちは、利用されるすべての方と信頼関係を築き、利用される皆さま本位のサービスを提供することを誓い、次に掲げる権利を尊重します。

- 1.個人の尊厳が尊重される権利
- 2.個人情報が保護される権利
- 3.良質で安全なサービスを平等に受ける権利
- 4.十分な情報提供と納得できる説明が受けられる権利
- 5.治療方法や介護方法を自己決定する権利



〒394-8515 長野県岡谷市長地小萩 1-11-30

電話 0266(27)5500代 FAX 0266(28)7012

ホームページ <http://www.suwakohan-hp.jp> Eメール [info@suwakohan-hp.jp](mailto:info@suwakohan-hp.jp)

## 1. 入院手続きについて

- ①入院の日時等につきましては、外来看護師よりご案内をいたします。
- ②ご予約での入院の場合は、再診窓口(①番窓口)にて受付をしてください。
- ③入院に際してのお手続きは、各病棟で行います。
- ④マイナンバーカード(健康保険証)、各種公費受給者証および後期高齢医療受給者証をご提出ください。  
救急等で入院し当日やむを得ず保険証をお持ちになれなかった時は、後日、速やかにご提出ください。  
ご提出がない場合は全額自己負担となりますのでご注意ください。なお、入院中に保険証記載事項が変更されたり、保険が変更になった場合は、速やかに医事会計グループまでご連絡ください。
- ⑤疾病の原因が、交通事故・仕事中(労災)・けんか等の場合は、必ず入院手続きの際にお申し出ください。
- ⑥診療明細書の発行を希望されない方は、入院案内の際にお申し出ください。

## 2. 入院に必要な物

- ①マイナンバーカード(健康保険証)、各種公費受給者証、診察券、印鑑
- ②他病医院で退院歴があり、お手元に退院証明書がある場合はご提出ください。
- ③その他の持ち物は、外来および病棟看護師から説明いたしますのでご用意ください。MSセット(タオル等を日額定額制のレンタルでご利用いただけるセット)もありますので ご相談ください。[1日につき330円(税込み)]
- ④院内着衣がご利用できますので、ご希望の方はお申し出ください。[1日につき70円(税込み)]

### 3. 入院中のお願い

- ① 貴重品類はお持ちにならないようお願いいたします。
- ② 外泊、外出は主治医の許可が必要となります。お手続きにつきましては、病棟看護師にお尋ねください。
- ③ 病院内での携帯電話のご使用は、指定された場所のみでお願いいたします。
- ④ 当院は敷地内禁煙となっております。
- ⑤ 駐車場については外来者専用につき、入院期間中の構内駐車は原則として禁止しております。  
やむを得ない場合は、法人事務局総務管財グループにて専用許可証の交付をお受けになり、指定された場所に駐車してください。また、駐車場内での事故等における責任は負えませんのでご了承ください。
- ⑥ 刃物類(ハサミ、ナイフ等)、火気危険物(ライター等)の危険物の持ち込みはお断りしております。
- ⑦ 医師が自院における入院治療の継続が医学的に必要でないと判断した場合や他の入院患者様への迷惑行為や病院業務への支障をきたす非道徳的行為を行った場合は、入院を伴う治療契約は終了し、強制退院して頂く場合もありますのでご了承ください。

### 4. 面会について

- ① 別紙の「面会についてのご案内」並びに「面会許可証」についてのご案内」の内容にしたがっていただきますようお願いいたします。
- ② 患者さまの容態や感染症対策または災害時対策等から予告なく面会を制限させていただく場合があります。その場合にはその指示にしたがっていただきますようお願いいたします。

## 5. 付き添いについて

厚生労働省の規定により、付添いは原則として出来ないこととなっております。  
病状その他特別な理由によりご家族の付添いを希望される場合は、医師の指示に従ってください。なお、お手続きにつきましては、看護師にご相談ください。

## 6. 入院費のお支払について

- ①入院治療費は月末ごとに締め切り、翌月12日頃にご請求させていただきます。  
請求書等は1階会計窓口にてご用意させていただきますので、概ね2週間以内にお支払をお願いいたします。
- ②室料差額のかかる病室をご利用になられた場合は、特別療養環境室料を頂いております。
- ③退院時のお支払につきましては、病棟より説明させていただきます。  
保険会社提出等診断書をご希望される方は1階受付窓口にお声がけ下さい。
- ④会計窓口の取扱いは 8時30分～17時00分  
※17時00分以降及び、日曜日、祝日は会計窓口でのお支払ができませんのでご了承下さい。

カードでのお支払いも取扱っております。



〔DC、VISA、Master、JCB、セゾン、AMEX〕

※平日の午前中は外来患者さんで大変混雑いたします。お待たせすることもありますので、ご理解ご協力をお願い申し上げます。

※お振込の場合は、「八十二銀行岡谷支店 普通預金 390570 医療法人研成会」宛てに、患者さま氏名にてID番号をご入力の上、お振込いただきますようお願い申し上げます。

## 7. 火災等非常時について

- ①非常口の場所、開け方及び2つ以上の避難経路を必ずご確認ください。
- ②火災を出したり、発見した時は、すぐに周囲の人に知らせてください。
- ③火災等の時は、非常ベル・非常放送で連絡いたしますので、職員の指示・誘導に従って避難してください。
- ④避難の際は、エレベータは使用せず階段をお使いください。
- ⑤停電の際は、室内・廊下・非常口・階段室は非常照明装置が働きますので、落ち着いて避難してください。

## 8. 個人情報保護について

- ①当院では、法令に基づく個人情報の保護より「個人情報保護に関する当法人の基本方針」に基づいて患者さんの個人情報の保護に取り組んでおります。
- ②病室でのお名前の掲示につきましては、患者さんの取り違え防止など医療安全の観点より実施させていただいております。
- ③患者さんの入院の有無及び患者さんの情報については、来院されての問い合わせを含めて、その問い合わせの方法によらず一切お答えしておりません。個人情報につきましては患者さまご本人またはご家族等へお問い合わせ願います。
- ④個人情報の方針に関するお問い合わせがありましたら、お気軽にお近くの職員までお声がけください。個人情報総合相談窓口担当者が対応させていただきます。

## 9. その他

- ① 売店「ショップ さくら」(2病棟1階)にて日用雑貨、紙オムツ等販売しておりますのでご利用ください。また、紙オムツは当院で指定した厳選商品を取扱っております。なお、個人で持ち込まれた場合は、処理料を頂くことが出来ませんので、ご自身でお持ち帰り頂きますようお願いいたします。

営業時間は次のとおりです。

8時30分から17時00分まで(月～土曜日)

14時00分から17時00分(木曜日)

※日曜・祝日 定休日

なお、都合により変更になる場合がございます。

② 床頭台利用料について

床頭台(テレビ・冷蔵庫・セーフティボックス)、木製棚、フリーWi-Fiを制限なくご利用いただける、1日定額制のサービスとなります。基本的には入院される皆さまより1日につき275円(税込)ご負担いただきます。

詳しくは病棟スタッフへご確認ください。

※個室等にかかる室料差額使用料は含まれておりません。

※精神科病棟・認知症治療病棟においては発生しません。

③ 携帯電話・スマートフォン・パソコン等の使用について

携帯電話・スマートフォンはマナーモードに設定いただいたうえでご利用ください。ご利用に際しては他の患者様の迷惑にならないようマナーをお守りください。

当院では無料のフリーWi-Fiをご利用いただけますが、ご使用にあたっては下記注意事項をご確認ください。

- ・病院施設のため Wi-Fi の電波は5GHzのみでのご提供となります。古い機器等5GHzに対応していない機器ではご利用いただけません。
- ・電波の届かないエリアではご利用いただけません
- ・受信範囲や通信品質等の保障はありません。また保守作業等より利用者に予告なく接続やサービスを中断することがあります。
- ・常時開放ですが、消灯・就寝時間のお利用はお控え願います。
- ・防犯等管理上、メールアドレスのほか利用する端末固有の識別情報をセンター側で記録します。
- ・フリーWi-Fiの使用により生じた利用者や第三者の損害については、一切の責任を負いかねます。
- ・接続のサポートや機器の操作のサポートはいたしかねます。



ご利用方法

- ①・スマートフォン・パソコン等のWiFiの設定画面を表示します。
- ②・「freespot」=SecurityPassword(AES)」を選択します。
- ③・パスワードに「freespot」と入力し接続します。
- ④・初めてご利用の場合または半年ごとにご利用登録が必要となります。表示された画面の内容にしたがってご利用登録操作をしてください。ご利用登録完了後よりフリー WiFi をお使いいただけるようになります。

※利用登録画面が表示されない場合には、端末を機内モードにした上で下記 URL にアクセスしてください。

<http://www.freespot.com/>



- ④ 入院治療のほか、当院(法人)では、下記の医療・福祉サービスも提供させて頂いております。

#### ○健診・人間ドック

健診：一般健診・生活習慣病予防健診・特定健診等承ります。

ドック：内科基本日帰りコース・内科2日コース・スマート脳ドックがあります。

1階 健診センター(直通：0266-27-5647)へ13時30分～16時30分の時間帯でお問い合わせください。

#### ○ご退院されたあと(在宅)の医学的管理として、

デイ・ケア「よつば」(通所リハビリテーション) 1階にあります。

デイ・ケア「福寿草」(認知症対応型) 2病棟2階にあります。

デイ・ケア「かりん」 2病棟2階にあります。

精神科デイ・ケア、デイ・ナイト・ケア

メンタルセンター「グリーンハウス」内にあります。

いずれも、主治医にご相談ください。

#### ○居宅介護支援事業所

介護保険に関するご相談をお受けいたします。

1病棟2階 歯科診療室隣にあります。

#### ○介護老人保健施設「白寿荘」、通所リハビリテーション「なでしこ」

退院後の家庭復帰までの、療養・リハビリテーションやショートステイとしてご利用ください。

#### ○訪問看護ステーション「おさち」、訪問リハビリテーション

退院・退所後のご自宅での医学管理に、専門のスタッフが皆さんのお宅を訪問させていただきます。



### ○サービス付き高齢者向け住宅「さつき」

サービス付高齢者向け住宅は、バリアフリー、一定の面積や設備(トイレ・洗面・収納)の基準を満たした高齢者向けの介護付き賃貸住居です。

「さつき」は病院併設型のため、24時間体制で病院での緊急対応が可能で、介護度や医療度が高い方も入居可能です。

⑤医療制度などに関するご相談は、医療サービス連携室までお気軽にお尋ねください。

⑥入院中にお気づきになられた点や、ご意見ご要望、ご不明な点がございましたら、お近くの職員にお申し出ください。または、各部署に設置してあります「ご意見箱」へご意見をお寄せください。

皆さんの一日も早いご回復をお祈りしています。

